

# Förderantrag



Bürgerstiftung Fehrbellin  
Johann-Sebastian-Bach-Straße 6  
16833 Fehrbellin

## Angaben zum Antragsteller (gemeinnützige Einrichtung, Verein, etc.)

Antragsteller/in	Ansprechpartner/in des Projektes
Name:	Name:
Anschrift:	Anschrift:
Telefon:	Telefon:
Fax:	Fax:
e-mail:	e-mail:

## Rechtsform des Antragstellers (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	eingetragener Verein
<input type="checkbox"/>	gGmbH
<input type="checkbox"/>	Stiftung
<input type="checkbox"/>	sonstige .....

Ist die Gemeinnützigkeit des Antragstellers anerkannt?  ja  nein

## Bankverbindung, auf welche die Fördersumme überwiesen werden soll:

Kontoinhaber:.....

IBAN:..... BIC:.....

Kreditinstitut: .....

## Ziele und Tätigkeiten des Antragstellers (gemeinnützige Einrichtung, Verein, etc.)

--

## Angaben zum Projekt

Bezeichnung des beantragten Projektes/ Kurzbeschreibung des Vorhabens (*ggf. Zusatzblatt benutzen*)

--

Durchführungszeitraum

von/bis:

--

Zielgruppe

--

Projektpartner

--

Bezugnahme auf den Förderzweck der Bürgerstiftung

--

Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit planen Sie?

--

**Welche der aufgeführten Kriterien erfüllt das Projekt? (*bitte ankreuzen*)**

<input type="checkbox"/>	hoher Anteil an bürgerschaftlicher Arbeit bei der Realisierung
<input type="checkbox"/>	hohe Beteiligungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten
<input type="checkbox"/>	Modell- und Vorbildcharakter
<input type="checkbox"/>	Nachhaltigkeit und Breitenwirkung
<input type="checkbox"/>	innovativer Ansatz
<input type="checkbox"/>	Hilfe zur Selbsthilfe
<input type="checkbox"/>	Stärkung der Eigenverantwortung
<input type="checkbox"/>	Förderung von Kindern, Jugendlichen und benachteiligten Menschen

## Ergebnisse

Welchen Nutzen erwarten Sie für die Praxis, das Fachgebiet etc.?

--

Führt das Projekt / Vorhaben zu materiellen Ergebnissen?

--

Soll das Projekt fortgesetzt werden?

Wenn ja, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?  
(ggf. Zusatzblatt benutzen)

--

## Gesamtkosten des Projektes

lt. beiliegenden Kostenvoranschlag/  
Kostengliederung in € ([extra Blatt](#))

--	--

## Beantragte Zuwendung bei der Bürgerstiftung Fehrbellin in €

--

## Kosten – und Finanzierungsplan für das gesamte Projekt/ Vorhaben

Gesamtkosten	
davon Sachkosten	
davon Personalkosten	
Eigenanteil (z.B. Veranstalter, Teilnehmer)	
Leistungen Dritter beantragt / bewilligt inklusive öffentlicher Zuschüsse	
Beantragte Zuwendung bei der Bürgerstiftung Fehrbellin	

## Anlage

Folgende antragsbegründende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	aktueller Freistellungsbescheid* (Nachweis der Gemeinnützigkeit) <i>oder</i>
<input type="checkbox"/>	Feststellungsbescheid des Finanzamtes (wenn keine Gemeinnützigkeit vorliegt)
<input type="checkbox"/>	aktuelle Satzung* des Antragstellers
<input type="checkbox"/>	ggf. detaillierte Projektbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Finanzierungskonzept*
<input type="checkbox"/>	sonstige Unterlagen

*\*Die markierten Unterlagen sind in jedem Fall dem Antrag beizufügen!*

### Erklärung:

Ich bin autorisiert, den Förderantrag im Namen o.g. Organisation einzureichen.

Ich bestätige, dass alle Informationen in diesem Förderantrag zutreffend sind.

Falls sich die Verhältnisse gegenüber den Angaben im Förderantrag ändern, werde ich die Bürgerstiftung Fehrbellin davon umgehend schriftlich in Kenntnis setzen.

Mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge keine Berücksichtigung bei der Vergabe der Mittel finden können.

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

### Hinweise:

- Die Zuwendungen der Bürgerstiftung Fehrbellin dürfen ausschließlich für den beantragten und bewilligten Zweck verwendet werden.
- Änderungen des Finanzplanes sind der Bürgerstiftung Fehrbellin umgehend anzuzeigen.
- Änderung des Bewilligungszeitraumes sind bei der Bürgerstiftung Fehrbellin zu beantragen.
- Nicht verwendete Zuwendungen sind der Bürgerstiftung Fehrbellin nach Verwendungsnachweislegung zu erstatten.
- Wird der Verwendungszweck, den die Bürgerstiftung Fehrbellin mit ihrer Zuwendung fördert nicht erreicht, behält sich die Bürgerstiftung Fehrbellin die Rückforderung und Verzinsung (gemäß Abgabenordnung) der gewährten Zuwendungen vor.
- Dem Verwendungsnachweis ist die **Originalrechnung** beizulegen. Nach Prüfung wird diese zurückgeschickt.
- Die Verwendungsnachweislegung hat innerhalb einer Frist von einem Monat nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes zu erfolgen.
- Die Verwendungsnachweislegung soll mittels Aufstellung aller Einnahmen und Ausgaben (detaillierte Kosten- und Finanzierungsabrechnung), die mit dem Projekt / der Maßnahme im Zusammenhang stehen, erfolgen.
- Es gibt keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung der Bürgerstiftung Fehrbellin. Der Zuschuss wird nur im Rahmen der verfügbaren Mittel der Bürgerstiftung Fehrbellin bewilligt.
- Bei Zuwendungen ab 1.000.-€ muss der Empfänger der Zuwendung der Bürgerstiftung Fehrbellin eine Bestätigung der Geld- oder Sachzuwendung, nach dem amtlichen Vordruck des Bundesministeriums der Finanzen, einreichen.